附件1

推荐人选材料报送须知

一、报送材料及要求

根据工作进度安排，请各单位务必于6月7日前将下列材料纸质件报送学校人事处，并将下列5项材料电子版打包发送至邮箱jsujsb@126.com，需报送的材料有：

1.推选工作情况报告1份，主要内容包括推选工作开展情况、推荐人选简要情况（含遵纪守法、思想政治、师德师风等方面），加盖单位行政公章。

2.《2023年教书育人楷模推荐表》（式样见附件2）。

3.推荐人选彩色登记照电子版。头部占照片尺寸的2/3，无斑点、瑕疵、印墨缺陷，照片尺寸为320×240像素以上，大小为100-500K之间，格式为jpg，文件名为“姓名-学校。”同时，请提供电子版彩色工作照3-5张，照片大小在1M以上，并以正在开展的工作内容命名。

4.推荐人选详细事迹材料。严格参照提供的样例（详见附件3）提供材料，详细介绍推荐人选的先进事迹，内容要翔实准确、感染力强，有具体工作事例，充分展现推荐人的先进性和典型性，字数在5000字以内。

5.《2023年教书育人楷模推荐人选汇总表》（附件4）。

二、相关工作要求

1.推荐人选的简要事迹和详细事迹要严格参照提供的样例填报（简要事迹样例见附件2，详细事迹样例见附件3）。

2.请各单位对推荐人选材料格式内容严格审核把关后按时报送，对不符合要求的事迹材料将予以退回，逾期报送的不予受理。